



Opole, 2 lipca 2018 r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/35/2018

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, dotacja na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – umowa POPT.03.01.00-00-0001/15

II. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa - <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

III. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu gospodarki niskoemisyjnej oraz odnawialnych źródeł energii w następujących blokach tematycznych: gospodarka niskoemisyjna, ochrona powietrza, budynki energooszczędne, energia, odnawialne źródła energii, przychodzi klient do urzędu.

Zakres usługi:

Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu gospodarki niskoemisyjnej oraz odnawialnych źródeł energii w następujących blokach tematycznych: gospodarka niskoemisyjna,



ochrona powietrza, budynki energooszczędne, energia, odnawialne źródła energii, przychodzi klient do urzędu.

Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia:

I	GOSPODARKA NISKOEMISYJNA
1	Podstawy prawne (ustawodawstwo UE, prawo krajowe)
2	Plan gospodarki niskoemisyjnej jako narzędzie poprawy jakości powietrza w gminie
3	Program ograniczenia niskiej emisji
4	Możliwości finansowego wsparcia mieszkańców w działaniach wspierających gospodarkę niskoemisyjną – przegląd źródeł finansowania (szczebel lokalny, regionalny, krajowy)
5	Dobre praktyki niskoemisyjnej gospodarki lokalnej – case study – przykłady sukcesu
II	OCHRONA POWIETRZA
6	Podstawy prawne (ustawodawstwo UE, prawo krajowe)
7	Program ochrony powietrza dla województwa opolskiego
8	Zadania i kompetencje samorządów w zakresie ochrony powietrza
9	Rodzaje i źródła zanieczyszczeń powietrza
10	Mechanizmy powstawania i źródła zanieczyszczeń (naturalne i antropogeniczne)
11	Rodzaje zanieczyszczeń (gazowe i pyłowe)
12	Wpływ jakości powietrza na ekosystem, zdrowie ludzi i innych organizmów
13	Monitoring środowiskowy ze szczególnym uwzględnieniem pomiarów PM2.5, PM10, SO2, NO2, CO, C6H6, benzopirenów (C20H12) i O3. Indeks jakości powietrza.
14	Możliwości finansowego wsparcia mieszkańców w działaniach wspierających ochronę powietrza – przegląd źródeł finansowania (szczebel lokalny, regionalny, krajowy)
III	BUDYNKI ENERGOOSZCZĘDNE
15	Podstawy prawne (ustawodawstwo UE, prawo krajowe)
16	Rozwiązania energooszczędne w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej
17	Dobór źródeł ciepła
18	Ocena energetyczna budynku i mieszkania (certyfikat energetyczny a audyt energetyczny budynku, kiedy warto, a kiedy trzeba je wykonać, audyt termomodernizacyjny, oświetleniowy)
19	Cechy budynków energooszczędnych, pasywnych i zero-energetycznych, certyfikacja budynków
20	Skuteczne zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej



21	Możliwości finansowego wsparcia mieszkańców w działaniach wspierających budownictwo energooszczędne – przegląd źródeł finansowania (szczebel lokalny, regionalny, krajowy)
IV	ENERGIA
22	Polityka energetyczna Polski
23	Prawo energetyczne podstawy
24	Producenci i odbiorcy energii – dystrybucja i sprzedaż energii, taryfy, certyfikaty
25	Zadania samorządów w obszarze zarządzania energią
V	ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII
26	Energia słoneczna
27	Kolektory solarne – podstawy działania kolektorów, konstrukcje kolektorów, straty ciepłne i sprawności urządzeń, opłacalność rozwiązań
28	Fotowoltaika – procedury administracyjno-prawne związane z zabudową, zasada działania systemu fotowoltaicznego, rodzaje, budowa i elementy paneli, efektywność paneli, parametry paneli, inwertory – jak działają, budowa i elementy inwertorów, na co zwrócić uwagę przy doborze
29	Energia wiatru
30	Energia geotermalna
31	Pompy ciepła – podstawy działania, charakterystyki pomp ciepła, praca w systemie ogrzewania i cwu – systemy monowalentne i biwalentne, pozyskiwanie ciepła niskotemperaturowego (grunt, powietrze)
32	Biomasa
33	Energia wody
34	Możliwości finansowego wsparcia mieszkańców w działaniach dotyczących wykorzystania OZE – przegląd źródeł finansowania (szczebel lokalny, regionalny, krajowy)
35	Korzyści vs koszty – wykorzystanie OZE – czy to się opłaca?
VI	PRZYCHODZI KLIENT DO URZĘDU
36	Kształtowanie postaw mieszkańców na rzecz rozwoju gospodarki niskoemisyjnej
37	Przewodnik dla mieszkańca – procedury administracyjne w procesie inwestycyjnym (wymiana źródeł ciepła, montaż kolektorów słonecznych, termomodernizacja itp.) – gdzie pójść i jak to załatwić
38	Jak przygotować dla mieszkańca kompendium wiedzy



Szczególna uwaga powinna być poświęcona praktycznym aspektom dotyczącym obowiązków i możliwości gmin w obszarze ochrony powietrza oraz możliwości wsparcia mieszkańców w działaniach proekologicznych.

V. Charakterystyka szkolenia

1. Szkolenie zamknięte dla pracowników gmin Aglomeracji Opolskiej, tzw. gminnych koordynatorów Aglomeracji Opolskiej. Są to osoby o różnym poziomie wiedzy z zakresu tematycznego szkolenia, zazwyczaj zajmujące się w gminie również pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na realizację zadań, realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych różnego pochodzenia, ale również promocją czy planowaniem strategicznym. Nie wszyscy uczestnicy posiadają wykształcenie techniczne.
2. Grupa szkoleniowa – około 21 osób.
3. Szkolenie na miejscu, w siedzibie zamawiającego (Opole, ul. Horoszkiewicza 6).
4. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, sprzęt multimedialny (rzutnik, w razie potrzeby laptop) oraz catering dla uczestników szkolenia.
5. Szkolenia cykliczne, dwa razy w miesiącu (lub więcej) w okresie wrzesień – grudzień 2018r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez wykonawcę w porozumieniu z zamawiającym na podstawie szczegółowego zakresu szkolenia.
6. Czas trwania jednego dnia szkoleniowego: 6 godzin lekcyjnych tj. 6 x 45 minut. Szczegółowy harmonogram szkolenia – do ustalenia (w tym liczba godzin szkoleniowych).
7. Szkolenia w godzinach pracy zamawiającego tj. 7:30-15:30.

VI. Obowiązki wykonawcy

1. Przeprowadzenie szkolenia w siedzibie zamawiającego.
2. Przygotowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Opracowanie, wydruk i rozdysponowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych. Materiały dydaktyczne winny być przygotowane w formie skryptu i muszą zawierać:
 - stronę tytułową
 - logotypy i informacje o współfinansowaniu zamówienia z Funduszy Europejskich;
 - harmonogram szkolenia;
 - informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia;
 - treści pomocnicze do prowadzonych zajęć warsztatowych;
 - miejsce do prowadzenia notatek (co najmniej 3 strony formatu A4).



Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję skryptu do zatwierdzenia, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wydanie zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
5. Szkolenie powinno być prowadzone w formie warsztatu z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, pozwalających na utrwalenie wiedzy zdobytej podczas zajęć.
6. Przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę uczestników zajęć po szkoleniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) **zrealizował/przeprowadził min. 3 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia dla 3 różnych Zamawiających (w rozumieniu jeden Zamawiający jedna usługa, łącznie minimum 3 usługi), na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy o wartości jednostkowej min. 15 000,00 zł brutto, wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (referencje).**
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie złożonego oświadczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
4. Dysponują zespołem szkoleniowym obejmującym osoby posiadające praktyczną wiedzę z zakresu tematyki szkolenia. Potwierdzeniem spełnienia warunku jest dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do sporządzania audytów energetycznych budynków/ świadectw charakterystyki energetycznej budynków oraz biorącymi czynny



udział w pracach nad Planem Gospodarki Niskoemisyjnej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2. Na etapie podpisania umowy Zamawiający ma prawo zweryfikować doświadczenie osób delegowanych do przeprowadzenia szkolenia.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Oferta zostanie oceniona według następującego kryterium:

1. **Cena** – waga 80%
2. **Doświadczenie w realizacji szkoleń** – waga 20%

1. CENA

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn / Cb) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **80 punktów**.

2. DOŚWIADCZENIE

Przeprowadzenie w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie, szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), dla różnych Zamawiających (w rozumieniu jeden Zamawiający=jedna usługa), na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Jednocześnie jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy o wartości jednostkowej



min. 15 000,00 zł brutto, wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (referencje):

- a) od 4 do 8 szkoleń: 5 pkt
- b) od 9 do 13 szkoleń: 10 pkt
- c) od 14 do 18 szkoleń: 15 pkt
- d) Powyżej 19 szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: **$S = C + P$** gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P - punkty z kryterium przeprowadzenie szkoleń.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

IX. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Referencje potwierdzające przeprowadzone szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata, to w tym czasie, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wskazane w wykazie szkoleń.

X. Pozostałe informacje:



1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 11 lipca br. do godziny 15.30** na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl. Dopuszczalne jest również złożenie oferty **osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie.**
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:
Katarzyna Harnyś-Mielnik, tel. 77 44 61 403 lub katarzyna.mielnik@ao.opole.pl.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności. Niniejsza



- informacja zostanie przesłana przez Zamawiającego drogą e-mailową do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
14. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
 16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 18. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
 20. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

XI. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:

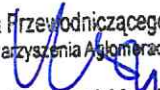


- 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XII. Załączniki:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Referencje potwierdzające przeprowadzone szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wskazane w wykazie szkoleń.

Z-ca Przewodniczącego Zarządu
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Andrzej Kasiura


Pełnomocnik dyrektora /
Koordynator III filaru
Bernadeta Lisson-Pastwa

Specjalista ds. monitorowania,
ewaluacji i realizacji projektów


Kamila Krul
28.06.2021.


Kierownik działu
monitorowania i ewaluacji
Katarzyna Harnys-Mielnik


Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Filip Janiewicz