



Opole, 12 czerwca 2018 r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/31/2018

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, dotacja na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – umowa POPT.03.01.00-00-0001/15

II. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa - <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

III. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie zamkniętego szkolenia z zakresu stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

Zakres usługi:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie zamkniętego szkolenia z zakresu stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia



27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia:

1. Czym jest RODO?
2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć na gruncie RODO, aspekty praktyczne:
 - a. dane osobowe
 - b. zbiór danych
 - c. dane osobowe wrażliwe
 - d. przetwarzanie danych
3. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych w świetle RODO, aspekty praktyczne:
 - a. zasada zgodności z prawem
 - b. zasada ograniczenia celu
 - c. zasada minimalizacji danych – adekwatności
 - d. zasada prawidłowości – aktualności
 - e. zasada ograniczenia przechowywania
 - f. zasada integralności i poufności
4. Zasada rozliczalności.
5. Nowe obowiązki informacyjne.
6. Klauzula zgody, klauzula informacyjna.
7. Prawa osoby, której dane są przetwarzane.
 - a. prawo dostępu do danych i informacji
 - b. prawo do sprostowania danych i uzupełnienia danych
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania
 - d. prawo do usunięcia danych – prawo do bycia zapomnianym
 - e. prawo do przenoszenia danych
8. Obowiązki administratora danych:
 - a. privacy by design
 - b. privacy by default
 - c. data protection impact assessment
 - d. wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych
 - e. prowadzenie rejestru wewnętrznego
 - f. zgłaszanie naruszeń RODO do GIODO
 - g. kompleksowe uregulowanie umów o powierzeniu danych

- h. wprowadzenie zabezpieczeń danych i procedur związanych z ochroną danych
- 9. Powierzenie przetwarzania danych.
- 10. Pojęcie profilowania – warunki zgodnego z prawem tworzenia profili.
- 11. Nowe funkcjonalności systemów informatycznych w kontekście obowiązków administratorów danych.
- 12. Zapoznanie z wewnętrznymi procedurami i wytycznymi w zakresie ochrony danych.
- 13. Ochrona i bezpieczeństwo przetwarzanych danych:
 - a. w płaszczyźnie fizycznej
 - b. w płaszczyźnie osobowej
 - c. w płaszczyźnie teleinformatycznej.
- 14. Sankcje na naruszenie postanowień RODO i postępowanie kontrolne.
- 15. Dyskusja.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji szczegółowego zakresu szkolenia.

Szkolenie powinno skupiać się na praktycznych aspektach działalności zamawiającego w kontekście RODO. Po zakończeniu szkolenia pracownicy zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach powinni wiedzieć jak, kiedy i na jakich zasadach następuje przetwarzanie danych osobowych oraz na co należy zwrócić uwagę w tym zakresie.

Zamawiający dopuszcza możliwość uprzedniego przekazania dokumentacji wewnętrznej regulującej przetwarzanie danych osobowych w organizacji w celu dopasowania szczegółowego zakresu szkolenia do potrzeb zamawiającego z uwzględnieniem charakteru działalności.

V. Charakterystyka szkolenia

1. Szkolenie zamknięte dla pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska (grupa zamknięta do 13 osób).
Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych Biura (księgowość, kadry i płace, pracownicy administracyjni odpowiedzialni za prowadzenie korespondencji i obsługę rejestrów, pracownicy zajmujący się realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym projektów, w których udział biorą beneficjenci ostateczni, pracownicy zajmujący się oceną wniosków o dofinansowanie projektów składanych przez podmioty z sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorców, pracownicy odpowiedzialni za nadawanie uprawnień do systemów teleinformatycznych).
2. Szkolenie na miejscu, w siedzibie zamawiającego (Opole, ul. Horoszkiewicza 6).
3. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, w razie potrzeby laptop).



4. Szczegółowy harmonogram szkolenia – do ustalenia (w tym liczba godzin szkoleniowych).
5. Szkolenie w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.30-15.30.
6. Termin realizacji szkolenia: do uzgodnienia z zamawiającym, maksymalnie do 30 września 2018 r.

VI. Obowiązki wykonawcy

1. Przeprowadzenie szkolenia w siedzibie zamawiającego.
2. Przygotowanie szczegółowego harmonogramu szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych obejmujących zakres tematyczny szkolenia (w wersji papierowej i elektronicznej).
4. Wydanie zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
5. Szkolenie powinno być prowadzone w formie warsztatu z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, pozwalających na utrwalenie wiedzy zdobytej podczas zajęć.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) posiada doświadczenie w realizacji szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, **na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3 i załączonych referencji.**
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie złożonego oświadczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 2.**

VIII. Kryteria oceny ofert:

Oferta zostanie oceniona według następującego kryterium:



1. **Cena** – waga 80%
2. **Doświadczenie w realizacji szkoleń** – waga 20%

1. CENA

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,
 C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
 C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **80 punktów**.

2. DOŚWIADCZENIE

Przeprowadzenie szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy:

- a) poniżej 5 szkoleń: 5 pkt
- b) poniżej 10, jednak nie więcej niż 6: 10 pkt
- c) poniżej 15, jednak nie więcej niż 11 szkoleń: 15 pkt
- d) 16 i więcej szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: **$S = C + P$**

gdzie:

- S – suma uzyskanych punktów
 C – punkty z kryterium cena
 P – punkty z kryterium przeprowadzenie szkoleń.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

IX. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

X. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 21 czerwca br. do godziny 15.30** na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl. Dopuszczalne jest również złożenie oferty **osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie.**
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.



6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:
Katarzyna Harnyś-Mielnik, tel. 77 44 61 403 lub katarzyna.mielnik@ao.opole.pl.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową oraz poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
14. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
18. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

XI. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XII. Załączniki:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;



3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

p.o. Z-cy Dyrektora Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Bernadeta Lipson-Pastwa

Specjalista ds. monitorowania,
ewaluacji i realizacji projektów

Kamila Krul

Kierownik działu
monitorowania i ewaluacji

Katarzyna Harnyś-Mielnik

Strona 9 z 9

