

DMEiRP.270.1. 18.2018

Opole, 11.06.2018 r.

**Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/ 29/2018/Bioróżnorodność**

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne” – umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r.

III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa - <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne” – umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r. (wybór personelu projektu dla zadania nr 9).

Obszar tematyczny szkolenia – aspekty promocyjne dotyczące różnorodności biologicznej i ochrony przyrody.

Zakres usługi:

1. Przeprowadzenie szkoleń związanych z różnorodnością biologiczną i ochroną przyrody w formie wykładów, a także metod aktywizujących: ćwiczeń, dyskusji, studium przypadku.
2. Planuje się do przeprowadzenia łącznie 2 szkolenia tematyczne.
3. Łącznie planowanych jest 12 godzin szkoleniowych (2x6 godzin).
4. Łączna liczba uczestników 30 osób.
5. Każde szkolenie obejmuje 6 godzin (1 godzina dydaktyczna = 60 minut). Proponowane godziny szkolenia od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, w wyjątkowych wypadkach możliwa jest realizacja szkolenia w sobotę.
6. Szkolenie obejmuje dwie przerwy kawowe (2x15 minut).
7. Harmonogram szkoleń zaplanowany został od dnia podpisania umowy (termin podpisania czerwiec 2018 r.) **do 31 grudnia 2018 r.** Szczegółowy terminy zostaną uzgodnione z wykonawcą na podstawie szczegółowego harmonogramu realizacji szkoleń po podpisaniu umowy).
8. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Horoszkiewicza 6 lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie obszaru Aglomeracji Opolskiej. Szczegółowy termin i miejsce szkolenia zostaną uzgodnione z wykonawcą na czternaście dni przed planowanym dniem szkolenia.
9. Zamawiający zapewnia miejsce szkolenia oraz poczęstunek dla uczestników.
10. Obowiązkiem wykonawcy jest:
 - 1) przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu;
 - 2) przygotowanie oraz dostarczenie wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych do przekazania drogą mailową dla uczestników na 3 dni kalendarzowe przed terminem przeprowadzenia szkolenia;
 - 3) dbałość o prawidłowy i merytoryczny przebieg szkolenia;
 - 4) przygotowanie programu szkolenia na podstawie zagadnień przedstawionych przez Zamawiającego;
 - 5) prowadzenie list obecności na podstawie wzoru przedstawionego przez Zamawiającego;

- 6) opracowanie ankiety badającej stopień zadowolenia uczestników z otrzymanego wsparcia.

11. Tematyka i zagadnienia szkoleń:

Tematyka nr 1. Prowadzenie kampanii społecznej i budowa informacji medialnej w oparciu o bioróżnorodność i ochronę przyrody.

Celem szkolenia jest:

- Przygotowanie uczestników do skutecznego organizowania programów konsultacyjnych;
- Poznanie metod zarządzania konsultacjami społecznymi;
- Poznanie zasad demokracji środowiskowej, tworzenie potencjału społecznego, przygotowanie programów, spotkań informacyjnych i konsultacyjnych oraz realizację badania opinii dot. tematów związanych z inwestycjami, ochroną przyrody i bioróżnorodnością.

Podstawowe zagadnienia:

1. Przyczyny konfliktów środowiskowych;
2. Rodzaje konsultacji społecznych;
3. Psychologiczny mechanizm konfliktu;
4. Programy informacyjno-konsultacyjne;
5. Etapy konsultacji społecznych;
6. Kryteria oceny wariantów;
7. Zarządzanie programem informacyjno-konsultacyjnym;
8. Rola partycypacji społecznej przy wykonywaniu publicznych terenów zieleni i inwestycji na terenach cennych przyrodniczo;
9. Planowanie i przygotowanie projektów obywatelskich: identyfikacja celu, działania, od pomysłu do realizacji, jak skutecznie promować i wygrać, jak zaangażować innych?
10. Ćwiczenia z zakresu narzędzi konsultacji społecznych, komunikacji w sytuacjach trudnych oraz konfliktowych.
 - narzędzia komunikacji społecznej,
 - przeszkody w komunikacji,
 - komunikacja w sytuacjach trudnych,
 - techniki prowadzenia konsultacji społecznych,

- „trudni uczestnicy”,
- efektywna komunikacja (efektywne komunikowanie trudnego przekazu).

Tematyka nr 2. Promocja różnorodności biologicznej i ochrony środowiska w lokalnych mediach

Celem szkolenia jest:

- Zapoznanie z zasadami promocji gminy z uwzględnieniem zagadnień różnorodności biologicznej i ochrony środowiska;
- Budowanie ekologicznej marki gminy;
- Zasady promocji i informacji z uwzględnieniem zagadnień różnorodności biologicznej i ochrony środowiska.

Podstawowe zagadnienia:

1. Wprowadzenie do marketingu –definicje, zasady, narzędzia;
2. Analiza gminy pod względem ekologicznych rozwiązań, bioróżnorodności i ochrony środowiska;
3. Promocja gminy, jako element zielonego marketingu;
4. Proces zarządzania marketingowego;
5. Innowacyjne trendy w działaniach marketingowych;
6. Budowa wizerunku ekologicznej gminy;
7. Jak kreować zieloną gminę w świadomości publicznej i mediach;
8. Promowanie i korzyści płynące z działań mających na celu propagowanie ekologicznej postawy gminy, zyski, jakie czerpie gmina z kreowania ekologicznej postawy.
9. Edukacja ekologiczna i przykłady ekologicznych kampanii promocyjnych;
10. Grupy odbiorców, dla których ekologiczna marka gminy jest znaczącym wyróżnieniem.

12. Możliwe jest wniesienie zmian i modyfikacji do wskazanych zagadnień pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości warsztatów oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń na podstawie złożonego oświadczenia – **zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, posiada doświadczenia w realizacji szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, **na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3 i załączonych referencji.**
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na podstawie złożonego oświadczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 2.**

VI. Kryteria oceny ofert:

Oferta zostanie oceniona według następującego kryterium:

1. **Cena** – waga 80%
2. **Doświadczenie w realizacji szkoleń** – waga 20%

1. **CENA**

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn / Cb) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać **80 punktów**.

2. DOŚWIADCZENIE

Przeprowadzenie szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy:

- a) poniżej 5 szkoleń: 5 pkt
- b) poniżej 10, jednak nie więcej niż 5: 10 pkt
- c) poniżej 20, jednak nie więcej niż 10 szkoleń: 15 pkt
- d) powyżej 20 szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + P$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P - punkty z kryterium przeprowadzenie szkoleń.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

VII. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.

VIII . Termin realizacji zadania:

31 grudnia 2018 r.

IX. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.06.....br. do godziny 15.30 na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl dopuszczalne jest również złożenie oferty **osobiście w siedzibie Biura Stowarzyszenia we wskazanym terminie.**
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie i godzinie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.



6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto na zasadach ustalonych w umowie.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:
Bernadeta Lisson – Pastwa, tel. 77 54 17 935 lub bernadeta.lisson – pastwa@ao.opole.pl.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową oraz poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
14. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi po rozstrzygnięciu w przypadku wybranej oferty dotyczącej osoby fizycznej opublikowane zostaną dane wskazane w ofercie.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
18. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na



wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

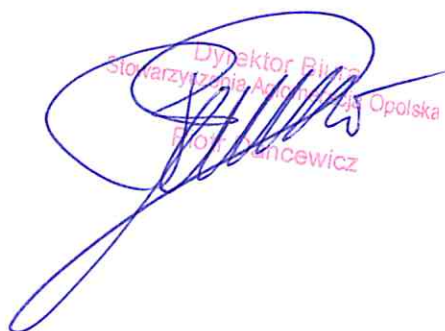
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.

X. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.



Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Piotr Penczewicz



Pełnomocnik dyrektora /
Koordynator III filaru
Bernadeta Lisson-Pastwa