

Opole, 2 czerwca 2020r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/22/2020

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

III. Publikacja zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Dostarczenie do siedziby Zamawiającego tonerów do kserokopiarki wraz z pojemnikiem na zużyty toner oraz ich wymiana.

V. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do siedziby zamawiającego tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego marki:

- Toshiba e-STUDIO 5005AC

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- ✓ dostarczenie oraz wymianę tonerów (w kolorze czarnym oraz w kolorach: cyan/błękitny, magenta/purpurowy, yellow/żółty),
- ✓ wymianę pojemnika na zużyty toner (w przypadku jego zapełnienia),
- ✓ odbiór zużytych tonerów, które Wykonawca będzie musiał potwierdzić Kartą Przekazania Odpadu.

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów eksploatacyjnych:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiałów na własny koszt, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia Wykonawcy o konieczności wymiany tonera lub pojemnika na zużyty toner. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu do 24

- godzin, tylko za zgodą Zamawiającego (zgoda mailowa). Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym transportem.
- c) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, nieregenerowany, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.
 - d) Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie produktu oraz co najmniej 12- miesięczną gwarancję.
 - e) Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, które będzie musiał potwierdzić Kartą Przekazania Odpadu.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

VII. Kryteria oceny ofert

- 1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.
- 3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy według następujących kryteriów:
 - a) Cena – maksymalnie 100 %

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

VIII. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

- 1. Podana w ofercie cena (tonerów i pojemników na zużyty toner) będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy tj. 24 miesiące.
- 2. Podstawą płatności będzie wystawiona po wykonaniu czynności faktura VAT, płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

IX. Pozostałe informacje

1. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
 2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
 3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
 4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
 5. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
 6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
 8. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
 9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
 11. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
-

12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

X. Sposób składania ofert

Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl do dnia 10 czerwca 2020r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Obowiązek informacyjny.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp text is partially visible and includes "Dyrektor Biura", "Zarząd", "miasta", "Opole", and "Dancewicz".



Handwritten signature in blue ink over a blue stamp. The stamp text includes "Specjalista w dziale monitorowania i ewaluacji" and "Agnieszka Rozmus".