

Opole, 6 września 2019 r.

Zapytanie ofertowe

ZP/AO/32/2019I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Strona internetowa: <https://aglomeracja-opolska.pl/>.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu czterech szkoleń w formie warsztatów dot. realizacji procesu inwestycyjnego przez jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującym prawem.

V. Uczestnicy warsztatów:

Przedstawiciele gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska – 4 warsztaty.

VI. Organizacja warsztatów:

1. Planowane są 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 60 minut), w czterech 6 godzinnych modułach. Warsztaty powinny odbyć się w godz. 8.30 -15.00 w dni robocze (poniedziałek-piątek). Dokładny harmonogram wymaga ustalenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Maksymalna planowana liczba uczestników: 25 osób.
3. Miejsce przeprowadzenia warsztatów: siedziba zamawiającego Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole. Zamawiający zapewnia salę oraz zaplecze techniczne, w postaci rzutnika, ekranu projekcyjnego, flipchartu oraz dostępu do Internetu.
4. W ramach warsztatów planowane są co najmniej 2 przerwy kawowe (organizacja i finansowanie cateringu po stronie Zamawiającego). Przerwa kawowa będzie oddzielać poszczególne części spotkania, ale nie będzie wliczana do godzin dydaktycznych.
5. Planowany termin rozpoczęcia szkoleń – **październik 2019 r.** Dokładny termin realizacji warsztatów będzie zawarty w Harmonogramie warsztatów, który zostanie uzgodniony i zatwierdzony z wykonawcą do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

6. Obowiązkiem wykonawcy jest:

- a) opracowanie szczegółowego programu warsztatów, zgodnego z proponowanym zakresem merytorycznym, wskazanym przez Zamawiającego, w punkcie VII z uwzględnieniem zasad dydaktycznych;
- b) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla każdego z uczestników szkolenia oraz 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej dla Zamawiającego.
- c) opracowanie przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w warsztatach;
- d) przygotowanie list obecności,
- e) przygotowanie ankiet oceniających

VII. Proponowany zakres merytoryczny warsztatów:

ZAGADNIENIE I: PRZYGOTOWANIE INWESTYCJI - WYBRANE ELEMENTY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji wykonawców, w tym:

- limity dotyczące warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej,
- warunki proporcjonalne do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania,
- warunki w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wykazywanie spełniania warunków w sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich,
- post kwalifikacja jako standardowy sposób weryfikacji zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia,
- weryfikacja podmiotów udostępniających swój potencjał oraz podwykonawców,
- procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym,
- jednolity europejski dokument zamówienia (struktura, zawartość, zasady składania i uzupełniania),
- oświadczenia wymagane w postępowaniu prowadzonym w procedurze krajowej,
- żądanie dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, a nie dzień składania ofert/wniosków,
- procedura self-cleaning,
- obowiązki i możliwości wynikające z Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, raz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
- zakaz żądania dokumentów, którymi zamawiający dysponuje lub które może pobrać z ogólnie dostępnych i bezpłatnych baz danych,
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składane po otwarciu ofert.

2. Kryteria oceny ofert, w tym:

- promowanie wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, a nie oferty z najniższą ceną,
- zakaz stosowania wagi kryterium ceny powyżej 60% w zamówieniach o nieustalonych standardach jakościowych,
- kryterium kosztu,
- oferta która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała.

3. Rażąco niska cena w stosunku do przedmiotu zamówienia, w tym:

- tania oferta, czy też oferta z rażąco niską ceną ? – definicja pojęcia „rażąco niskiej ceny”,
- prawo Zamawiającego do wyjaśniania „istotnych części składowych” ceny lub kosztu,
- zmiany w przypadkach obligatoryjnego zwrócenia się o wyjaśnienia dotyczące elementów oferty mających wpływ na wysokość cen.

ZAGADNIENIE II: REALIZACJA INWESTYCJI ZGODNIE Z PRAWEM BUDOWLANYM

1. Zakres zagadnień regulowanych ustawą Prawo budowlane
2. Podstawowe definicje Prawa budowlanego i konsekwencje ich niejednoznaczności, korelacje z definicjami ustawy Prawo energetyczne i ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
3. Aktualny stan prawny i nowelizacje ustawy
4. Zmiany w zasadach wyznaczania obszaru oddziaływania obiektu
5. Zestaw warunków stanowiących wymagania podstawowe przy projektowaniu i wykonawstwie robót budowlanych, znaczenie przepisów techniczno –budowlanych, ich zakres obowiązywania i możliwości odstępstw
6. Zmiany dotyczące projektu budowlanego, jego skład, zakres i forma, zatwierdzanie projektu w pozwoleniu na budowę lub jego ostateczowanie przy zgłoszeniu, nowelizacja rozporządzenia wykonawczego o zakresie i formie projektu budowlanego
7. Inne decyzje administracyjne niezbędne do uzyskania przed rozpoczęciem realizacji obiektów budowlanych, szczególne regulacje dotyczące obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków oraz obiektów położonych na terenach zamkniętych
8. Zmiany w procedurach administracyjnych i ich terminach
9. Etap realizacji budowy i robót, prace przygotowawcze, ocena stanu otoczenia budowy, prowadzenie dokumentacji budowy, dziennik budowy i tablica informacyjna budowy, nadzór inwestorski i autorski, ewentualne przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, nowa możliwość przeniesienia zgłoszenia
10. Istotne i nieistotne odstępstwa od projektu budowlanego i pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, procedury obowiązujące inwestora

11. Samowola budowlana – pojęcie, okoliczności postępowania urzędowego, uchylenie pozwolenia na budowę, pozwolenia na wznowienie robót, konsekwencje karne dla uczestników procesu budowlanego, wprowadzona możliwość rozłożenia opłaty legalizacyjnej na raty
12. Procedury kończenia budowy – pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu robót, jakie dotyczy kończenia budowy większej liczby rodzajów obiektów niż poprzednio
13. Utrzymanie obiektów budowlanych, podstawowe informacje o kontrolach okresowych i książce obiektu budowanego
14. Kompetencje organów administracji architektoniczno –budowlanej i nadzoru budowlanego
15. Odpowiedzialność karna, zawodowa, dyscyplinarna, cywilna i służbowa

ZAGADNIENIE III: REALIZACJA INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z FUNDUSZE UE

1. Wybrane obowiązki beneficjenta wynikające z rozporządzeń unijnych oraz umowy o dofinansowanie w perspektywie 2014-2020
 - trwałość (art. 71 rozp. 1303),
 - dochodowość (61 rozp. 1303),
 - archiwizacja dokumentów (art. 140 rozp. 1303).
2. Postanowienia umowy a zapisy wytycznych
 - Czym są wytyczne?
 - Co w przypadku zmiany wytycznych w trakcie trwania umowy?
 - Kto odpowiada za ewentualne niezgodności zapisów wytycznych z rozporządzeniami unijnymi?
3. Wprowadzanie zmian w projekcie i umowie dofinansowania na zakończenie realizacji projektu.
4. Wskaźniki realizacji projektów i ryzyka z nimi związane.
5. Pomoc publiczna – na co szczególnie zwracać uwagę?
 - Pojęcie pomocy publicznej
 - Test pomocy publicznej
 - Dopuszczalność pomocy publicznej
 - Definicja przedsiębiorcy
 - Występowanie pomocy publicznej w wybranych typach projektów w świetle rozporządzenia 651/2014
 - Pomoc de minimis w świetle nowego rozporządzenia Komisji Europejskiej WE nr 1407/2013
6. Kwalifikowalność wydatków
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
7. Definicja okresu trwałości projektu w perspektywie 2014-2020 (art. 71 rozp. 1303).

8. Podstawowe zasady obliczania luki finansowej:
 - Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r.
 - w jakich przypadkach należy ponownie przeliczać lukę finansową?
 - zmiana poziomu dofinansowania w projekcie a luka finansowa,
 - zmiana kosztów inwestycyjnych a luka finansowa i poziom dofinansowania.
9. Nowe metody określenia dochodu generowanego przez projekty, w tym uproszczone podejście oparte na stawkach zryczałtowanych dla operacji w dziedzinach technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK), badań, rozwoju i innowacji oraz efektywności energetycznej w perspektywie 2014-2020.
10. Zasady określenia poziomu dofinansowania:
 - ewentualne błędy w analizie finansowej i ekonomicznej,
 - rozliczenie projektu – horyzont czasowy monitorowania dochodów.
11. Dochodowość w rozumieniu art. 61 rozp. 1303 a trwałość w rozumieniu art. 71 rozp. 1303 w perspektywie 2014-2020
 - Obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania dochodowości w perspektywie 2014-2020.
 - Kontrola projektów generujących dochody - instytucje kontrolujące i ich kompetencje.
12. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w odniesieniu do projektów generujących dochody.
13. Kwalifikowalność podatku VAT w perspektywie 2014-2020
14. Promocja projektów w okresie trwałości.

VIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Warsztaty powinny być prowadzone z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, pozwalających na utrwalenie wiedzy zdobytej podczas warsztatów, a także metod aktywizujących: głównie dyskusji moderowanych, ćwiczeń w grupach, studium przypadku itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym oraz terminach realizacji warsztatów w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian (poszerzenie zawartości merytorycznej) zakresu merytorycznego warsztatów. Ewentualne zmiany zakresu merytorycznego muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości warsztatów oraz zgodne będą z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek przygotować oraz dostarczyć Zamawiającemu komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej do zatwierdzenia na 7 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia warsztatów, natomiast komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla każdego uczestnika, dostarczyć w dzień warsztatów

IX. Warunki udziału w celu zbadania wiedzy i doświadczenia wykonawców (oferentów)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia warsztatów. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia warsztatów jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) zrealizował/przeprowadził min. 3 warsztaty/szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. związane z realizacją procesu inwestycyjnego na podstawie zestawienia warsztatów/szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia).

X. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – waga 80%
2. Doświadczenie w realizacji warsztatów – waga 20%

1. CENA

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn / Cb) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 80 punktów.

2. DOŚWIADCZENIE

Sposób oceny kryterium „doświadczenie”

- a) od 3 do 5 warsztatów/szkoleń: 5 pkt
- b) od 6 do 8 warsztatów/szkoleń: 10 pkt
- c) od 9 do 11 warsztatów/szkoleń: 15 pkt

d) 12 i więcej warsztatów/szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + P$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P – punkty z kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz warsztatów/szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia;
4. Referencje/protokoły odbioru/oświadczenia.

XII. Sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przygotować zgodnie z pkt. XI zapytania ofertowego, a następnie przesłać drogą elektroniczną do dnia 13 września 2019r. na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl

XIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz warsztatów/szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia;
4. Obowiązek informacyjny

Specjalista
w dziale monitorowania i ewaluacji
Agnieszka Rozmus

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aktywności Polska
Dancewicz