

Opole, 12 kwietnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe nr

ZP/AO/~~10~~2019

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wydatek związany z realizacją projektu RPOP.05.02.00-16-0015/17 pt. „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej”, zgodnie z umową RPOP.05.02.00-16-0015/17-00 z dnia 18.10.2018 r.

III. Publikacja zapytania ofertowego

1. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Strona internetowa: <https://aglomeracja-opolska.pl/>

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu gospodarki odpadami na terenie Aglomeracji Opolskiej i/lub w Zakładzie Gospodarowania Odpadami Gać Sp. z o. o. ul. Gać 90, 55-200 Oława;

V. Uczestnicy szkoleń obejmują grupy:

Grupa nr 1: Pracownicy urzędów gmin SAO – 2 szkolenia

VI. Organizacja szkoleń:

1. Łącznie planowanych jest 12 godzin szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna = 60 minut). Szkolenia odbędą się w godz. 9.00-15.00 w dni robocze (pn-pt).
2. Planuje się do przeprowadzenia łącznie 2 szkolenia tematyczne, o których mowa w punkcie V.
3. Maksymalna liczba uczestników na jednym szkoleniu: 25 osób.
4. Szkolenia obejmują przerwy kawowe (organizacja cateringu po stronie Zamawiającego). Przerwa kawowa będzie oddzielać poszczególne części spotkania, ale nie będzie wliczana do godzin dydaktycznych.

5. Zakłada się, że szkolenia będą odbywać się co najmniej raz w miesiącu. Termin i miejsce realizacji szkoleń będą zawarte w harmonogramie szkoleń, który zaplanowany będzie w oparciu o ramy czasowe od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r. Harmonogram terminów i miejsc szkoleń zostanie uzgodniony z wykonawcą na podstawie harmonogramu realizacji szkoleń do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
6. Po podpisaniu umowy wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawi program szkoleń.
7. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Plac Wolności 6 w Opolu i/lub w Zakładzie Gospodarowania Odpadami Gać Sp. z o. o. ul. Gać 90, 55-200 Oława.
8. Obowiązkiem wykonawcy jest:
 - a) przygotowanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnictwa w warsztatach;
 - b) list obecności;
 - c) ankiet oceniających;
 - d) szczegółowego programu warsztatów;
9. Po przeprowadzeniu dwóch szkoleń wykonawca ma obowiązek spisać i przekazać wnioski i postulaty z przeprowadzonych szkoleń. Tekst powinien być skorygowany – bez błędów oraz gotowy do druku zawarty na 4 stronach A4 (tekst zwarty, czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,15, marginesy standardowe). Przekazanie powinno nastąpić do 7 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu dwóch szkoleń drogą elektroniczną w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej - doc i/lub docx.
10. Organizacja cateringu, zapewnienie sali na szkolenia oraz koszty delegacji uczestników na szkolenia są po stronie Zamawiającego.

VII. Szczegółowe informacje, wymagania i zakres spotkań:

Grupa nr 1. Pracownicy urzędów gmin:

Numer grupy	Odbiorcy szkoleń	Liczba szkoleń dla danej grupy	Czas trwania 1 szkolenia	Liczba uczestników w grupie
1.	Pracownicy urzędów gmin	2 szkolenia	6 godzin zegarowych (360 minut)	Maksymalnie 25 osób

Tytuł szkolenia: Zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów. Propagowanie selektywnego zbierania odpadów.

Tematyka i zagadnienia szkoleń:

Celem szkolenia jest realizacja następujących zagadnień:

1. Obowiązki i zadania związane z wprowadzeniem zmian;
2. Przedstawienie zmian w obowiązujących przepisach i przepisy przejściowe;
3. Potencjalne kary za niedotrzymanie wskaźników wymaganych ustawą;
4. Przedstawienie pozytywnych skutków oraz poprawy stanu środowiska naturalnego dzięki selektywnej zbiórce odpadów;
5. Omówienie znaczenia odzysku surowców wtórnych poprzez segregację odpadów;
6. Umiejętność rozpowszechnienia mieszkańcom zasad prawidłowego postępowania z odpadami (omówienie z przykładami skutecznych metod edukacji ekologicznej);
7. Możliwość przedstawienia przez uczestników barier przy wprowadzaniu systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
8. Nieprawidłowa segregacja – i co dalej? – z jakich narzędzi mogą korzystać pracownicy gmin?
9. Rola Straży Miejskiej w gospodarce odpadami komunalnymi;
10. Optymalne regulaminy prowadzenia PSZOK (krok po kroku);
11. Koszty systemu gospodarowania odpadami (składowe);
12. Częstotliwość wywozu poszczególnych frakcji;
13. Nieruchomości niezamieszkałe (czy obejmować systemem?)
14. Metody prawne podziału odpowiedzialności za niedotrzymanie poziomów recyklingu pomiędzy gminą a firmą odbierającą i zagospodarowującą odpady (ripoki);
15. Przeprowadzenie postępowania w trybie inhouse/przetargu i wybór stawki wagowej/ryczałtowej – różnice, zalety i wady (najistotniejsze kwestie i określenie wymagań ustawowych i propozycje rozwiązań);
16. Porównanie kosztów – różnice: w przypadku zmiany operatora a korzystania z usług przez dłuższy czas, porównanie kosztów – różnice: leasing/zakup pojemników, śmieciarek itp.;
17. Tworzenie sprawozdań – metodyka, przykłady oraz ich terminowość (potencjalne kary w tym zakresie);
18. Pozwolenie środowiskowe – w jakich przypadkach jest wymagane? (Przykłady kiedy wymagane jest pozwolenie i od czego to zależy oraz stworzenie przykładowego pozwolenia);
19. Wpis do BDO (Bazy Danych o Odpadach) – jakie wpisy i w jakich przypadkach są wymagane?
20. Omówienie zagadnień związanych z odpadami komunalnymi, PSZOK-i w gminach (ich lokalizacja), w których występują;
21. Wymiana doświadczeń pracowników urzędów gmin (dyskusja moderowana) odnośnie realizacji zadań w zakresie gospodarki odpadami, dobre praktyki.

VIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Szkolenia powinny być prowadzone z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń, pozwalających na utrwalenie wiedzy zdobytej podczas szkolenia, a także metod aktywizujących: głównie dyskusji moderowanych, ćwiczeń w grupach, studium przypadku itp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie godzinowym oraz terminach realizacji szkoleń w porozumieniu z Wykonawcą.
3. Zamawiający jest otwarty na propozycję zmian zawartości merytorycznej w programie szkoleń. Ewentualne zmiany zawartości merytorycznej muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zmiany wniosą ulepszenie programu i jakości szkoleń oraz zgodne będą z przedmiotem projektu.
4. Wykonawca ma obowiązek przygotować oraz dostarczyć materiały szkoleniowe (wersja elektroniczna) na 7 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia szkolenia, natomiast komplet materiałów dla każdego uczestnika szkolenia dostarczyć w dzień szkolenia (wersja papierowa).

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

WARUNKI UDZIAŁU W CELU ZBADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW (OFERENTÓW)

O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, w tym okresie, wykonawca (oferent) zrealizował/przeprowadził min. 2 szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia tj. związane z tematyką gospodarowania odpadami dla 2 różnych Zamawiających (w rozumieniu jeden Zamawiający jedna usługa, łącznie minimum 2 usługi), na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł brutto, wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, oświadczenia).

3. Dysponują zespołem szkoleniowym obejmującym osoby posiadające praktyczną wiedzę z zakresu tematyki szkolenia tj. wiedza:
- praktyczna z zakresu gospodarki odpadami w szczególności gmin z terenu AO (znajomość wszystkich procesów dotyczących gospodarki odpadami, lokalizacji PSZOK-ów, aspektów ekonomicznych, możliwości i rozwiązań dla regionu, bieżącego stanu instalacji i urzędzeń, dokumentacji, założeń Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, wymagań wskaźnikowych wynikających z obowiązków nałożonych na podmioty, przeprowadzania postępowania w trybie in-house),
 - dotycząca aktualnych stref problematycznych charakterystycznych dla wymienionych grup odbiorców szkoleń określonych w punkcie VIII. zapytania,
 - dotycząca aspektów komunikacyjnych, społecznych (skuteczne przekazywanie informacji),
 - dotycząca aspektów prawnych w tym: przepisy przejściowe, ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z późniejszymi zmianami, dwie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - inne umiejętności pozwalające na zrealizowanie tematyki zawartej w punkcie VIII. zapytania ofertowego.

Jednocześnie wykonawca informuje, iż nie wymaga aby powyższe wymagania spełniała jedna osoba – może to być zespół osób, oraz dopuszcza możliwość podwykonawstwa w zakresie przedstawienia aspektów prawnych wskazanych w punkcie VII.

4. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2. Na etapie podpisania umowy Zamawiający ma prawo zweryfikować doświadczenie osób delegowanych do przeprowadzenia szkolenia.

X. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – waga 80%
2. Doświadczenie w realizacji szkoleń – waga 20%

1. CENA

Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 80 punktów.

2. DOŚWIADCZENIE

Zamawiający oczekuje wiedzy, doświadczenia oraz Przeprowadzenie w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy, to w tym okresie, szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia (max 20 pkt), dla różnych Zamawiających (w rozumieniu jeden Zamawiający=jedna usługa), na podstawie zestawienia szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 3. Jednocześnie jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy o wartości jednostkowej min. 2 000,00 zł brutto, wymagane jest załączenie dokumentu potwierdzającego, że przedstawione usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, oświadczenia):

- a) od 2 do 3 szkoleń: 5 pkt
- b) od 4 do 5 szkoleń: 10 pkt
- c) od 6 do 7 szkoleń: 15 pkt
- d) 8 i więcej szkoleń: 20 pkt

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + P$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

P - punkty z kryterium doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać

oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Referencje potwierdzające przeprowadzone szkolenia tożsame z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata, to w tym czasie, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wskazane w wykazie szkoleń.

XII. Osoba do kontaktu: Paulina Budziak, adres e-mail: paulina.budziak@ao.opole.pl, tel. 77 44 61 406

XIII. Pozostałe informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 19 kwietnia 2019 r. na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl
2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl, stronie internetowej bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.

6. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami: Paulina Budziak, tel. 77 44 61 406, adres e-mail: paulina.budziak@ao.opole.pl
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez publikację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności. Niniejsza informacja zostanie przesłana przez Zamawiającego drogą e-mailową do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
13. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
15. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XIV. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia, w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia szkoleń jest krótszy niż 3 lata zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Obowiązek informacyjny.

