



Opole, 19 lutego 2016r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/2/2016

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole

II. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz *Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska*.

III. Opis specyfiki działalności Zamawiającego:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska na podstawie *Porozumienia w sprawie przekazania zadań z zakresu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020)*, zawartego 12 marca 2015r. pomiędzy Województwem Opolskim a Związkiem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, którym jest Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (wraz z aneksem nr 1 z 30 września 2015r.) pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych).

Zgodnie z powyższym *Porozumieniem* Stowarzyszenie odpowiada za wdrażanie (w granicach powierzonych *Porozumieniem*) następujących poddziałań RPO WO 2014-2020:

1. Poddziałanie 2.2.2 – *Przygotowanie terenów inwestycyjnych w Aglomeracji Opolskiej*,
2. Poddziałanie 3.1.2 – *Strategie niskoemisyjne w Aglomeracji Opolskiej*,
3. Poddziałanie 3.2.2 – *Efektywność energetyczna w budynkach publicznych Aglomeracji Opolskiej*,
4. Poddziałanie 5.3.3 – *Dziedzictwo kulturowe i kultura w Aglomeracji Opolskiej*,
5. Poddziałanie 9.1.2 – *Wsparcie kształcenia ogólnego w Aglomeracji Opolskiej*,
6. Poddziałanie 9.1.4 – *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*
7. Poddziałanie 9.2.2 – *Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej*.

Ponadto Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska realizuje zadania określone w Statucie Stowarzyszenia.

IV. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata na rzecz Zamawiającego, w tym w szczególności:

1. Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia zlecenia o jej wydanie.
2. Udzielanie porad prawnych i konsultacji w sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
3. Sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszeń, samorządów gminnych, zamówień publicznych oraz prawa pracy poprzez bieżące informowanie o wyżej wskazanych zmianach.
4. Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym opiniowanie zapytań ofertowych oraz sporządzanie projektów umów, w szczególności w zakresie określenia kar umownych oraz zapisów dotyczących praw autorskich.
5. Udzielanie pracownikom Biura jak również organom Stowarzyszenia porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowanego prawa.
6. Zabezpieczenie interesów Stowarzyszenia w podejmowanych czynnościach prawnych.
7. Prowadzenie rejestru spraw sądowych.
8. Obsługa prawna Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, Zarządu Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.
9. Sporządzanie projektów regulaminów i umów związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego.
10. Prowadzenie spraw korporacyjnych Zamawiającego, w tym w zakresie rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
11. Prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądem (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej.
12. Opiniowanie korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
13. Weryfikacja i opiniowanie po kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakresie zadań powierzonych Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska jako Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 (np. instrukcje wykonawcze, regulaminy konkursu, uchwały Zarządu Stowarzyszenia



Aglomeracja Opolska, w sprawach związanych z prowadzonymi naborami wniosków o dofinansowanie).

14. Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursów w ramach poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska jako Instytucję Pośredniczącą RPO WO 2014-2020 (np. wzory oświadczeń dla wnioskodawców stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie, wzory innych dokumentów).
15. Sporządzanie opinii prawnych, informacji i analiz prawnych w szczególności dotyczących:
 - 1) Określania statusu wnioskodawców oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 2) Kwalifikowalności wnioskodawców w świetle zapisów RPO WO 2014-2020 oraz innych regulacji w tym zakresie (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020, zakres EFS i EFRR, Regulamin konkursu),
 - 3) Kwalifikowalności wydatków deklarowanych we wnioskach o dofinansowanie projektów (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w powyższym zakresie)
 - 4) Zagadnień dotyczących pomocy publicznej,
 - 5) Udostępniania informacji publicznej,
 - 6) Zapisów Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).
16. Nadzór prawny nad procedurą odwoławczą dla projektów złożonych w trybie konkursowym, w tym prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe).
17. Opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych z ekspertami oceniającymi projekty w ramach konkursów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska oraz umów dot. bieżącej działalności Biura jak również porozumień, zarządzeń Dyrektora Biura Stowarzyszenia i uchwał organów Stowarzyszenia oraz przepisów wewnętrznych do dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.



18. Innych czynności według potrzeb Zamawiającego związaną z obsługą prawną.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem kadrowym co najmniej 2 osób, spełniający łącznie następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj. radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r, o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r. nr 10, poz. 65 ze zm.), lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r.- Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. nr 146, poz. 1188 ze zm.),
- b) Posiadają doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w okresie obejmującym co najmniej 3 ostatnie lata w wykonywaniu usług z zakresu spraw związanych z wdrażaniem projektów w ramach RPO WO 2007-2013,
- c) Posiadają doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w okresie obejmującym co najmniej 5 ostatnich lat w wykonywaniu usług prawnych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
- d) Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w sprawowaniu obsługi prawnej w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy obsłudze podmiotów zobowiązanych do stosowania w/w ustawy.
- e) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności,
- f) Dysponują potencjałem kadrowym co najmniej 2 osób, z których każda z nich spełnia warunki z ppkt a), b), c)d), e).

VI. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: Wymagania określone w pkt IV pod punkt a) do f) należy udokumentować oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kodeksu karnego.

VII. Miejsce i zakres usługi:

Usługi będą świadczone w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska przy ul. Horoszkiewicza 6 w Opolu przez 6 godzin zegarowych w tygodniu w ustalonych w planie dyżurów godzinach pomiędzy 7.30-15.30. Harmonogram świadczenia obsługi prawnej ustalany będzie do 5 dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy. Zamawiający wymaga w przypadku konsultowania działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Wykonawcę nieograniczony kontakt drogą mailową



i telefoniczną lub faxem. W takim przypadku odpowiedź Wykonawcy nastąpi w ciągu 48 godzin. Ze względu na specyfikę zapytania okres odpowiedzi może być dłuższy niż 48 godzin po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest brać udział w obradach organów Stowarzyszenia, które odbywają się w siedzibie Zamawiającego lub poza nią.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 14 marca 2016r. do dnia 14 marca 2018r.

IX. Cena oraz warunki płatności objęte zakresem oferty

Podstawą płatności będzie faktura VAT bądź rachunek wystawiony ostatniego dnia każdego miesiąca, płatny w terminie 14 dni od dnia wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku.

X. Do skalkulowania ceny na poszczególne zadania z oferty Zamawiający podaje następujące dane:

Nazwa zadania	Przewidywana wielkość	Uwagi
Zaopiniowanie projektów dokumentów (m.in. projekty umów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, uchwały organów Stowarzyszenia, Regulaminy wewnętrzne Biura Stowarzyszenia, zarządzenia Dyrektora Biura)	ok. 200 dokumentów	
Udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska	Ok. 25 posiedzeń	
Udział w spotkaniach roboczych z podmiotami zewnętrznymi organizowanych przez Biuro Stowarzyszenia.	Ok. 15 spotkań	
Weryfikacja i opiniowanie po kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakresie zadań powierzonych Stowarzyszeniu Aglomeracja Opolska jako Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 (np. instrukcje wykonawcze, regulaminy konkursu, uchwały Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska).	Aktualizacja IW – 4 Regulamin konkursu – 7	
Weryfikacja i opiniowanie pod kątem zgodności z przepisami prawa dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursów w ramach poddziałań RPO WO 2014-2020 wdrażanych bezpośrednio przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska jako Instytucja Pośrednicząca RPO WO 2014-2020 (np. wzory oświadczeń dla wnioskodawców stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie, wzory innych dokumentów)	Ok. 7 opinii	
Sporządzanie opinii prawnych, informacji i analiz prawnych w szczególności dotyczących:	Ok. 32 (8 naborów x 4	



Określanie statusu wnioskodawców oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu	interpretacje w każdym)	
Nadzór prawny nad procedurą odwoławczą dla projektów złożonych w trybie konkursowym, w tym prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe).	Ok. 3	
Opiniowanie umów cywilnoprawnych zawieranych z ekspertami oceniającymi projekty w ramach konkursów ogłaszanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska.	Ok. 200 umów	

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) Cena (85%),
- 2) Odległość od siedziby Wykonawcy do miejsca wykonywania obsługi prawnej na rzecz Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska (15%):

- a) Od 0,0 km do 10,0 km – 15 pkt (15%)
- b) Od 10,1 km – 20,0 km – 10 pkt (10%)
- c) Od 20,1 km – 30,0 km – 5 pkt (5 %)
- d) Od 30,1 km – 0 pkt (0%)

cena najniższa

Liczba punktów= ----- x 85

cena oferty ocenianej

Punkty będą wyliczane na podstawie następującego wzoru: $S = C + R$

gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – punkty z kryterium cena

R – punkty z kryterium *Odległość od siedziby Wykonawcy do miejsca wykonywania obsługi prawnej na rzecz Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą



liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **do dnia 1 marca 2016r. do godziny 15.30**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail:
joanna.koszyk@ao.opole.pl
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - a) Formularz ofertowy;
 - b) Kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawcy ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
8. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji warunków zawartych w ofercie tylko z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
[Podpis]
Bartłomiej Danczewicz

Pracownik Działu Monitorowania
Waluacji i Realizacji Projektów
[Podpis]
Bernadeta Lisson-Pastwa

[Podpis]
Joanna Konek
(18.02.2016)