

Opole, 28 stycznia 2021r.

Zapytanie ofertowe
nr ZP/AO/3/2021

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole.

II. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane ze środków „Tropa Verde – nagradzamy recykling!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu URBACT.

III. Publikacja zapytania ofertowego

Publikacja na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego w ramach projektu „Tropa Verde – nagradzamy recykling!”.

1. Prowadzenie portalu: <https://opole.tropaverde.org/>
 - a) Pełnienie funkcji administratora portalu (koordynacja i kontrola ze strony zespołu projektowego AO- osoby do kontaktu zostaną wskazane po podpisaniu umowy);
 - b) Przygotowanie treści oraz ich publikacja na portalu z tematyki recyklingu: nowości i aktualności z Polski i świata dotyczące gospodarki odpadami, informacje o podobnych akcjach i projektach, informacje prawne dotyczące gospodarki odpadami oraz bieżących spraw w ramach projektu URBACT (**minimum jedna informacja na tydzień**);
 - c) Prowadzenie Twittera: aktualizacja i publikowanie postów na temat Tropa Verde (**minimum dwa tweety na tydzień**).

2. Wsparcie eksperckie zespołu projektowego:

- a) Wsparcie zespołu projektowego, w sytuacji pytań lub wątpliwości w zakresie funkcjonowania programu URBACT w zakresie dwóch godzin tygodniowo.
- b) Kontakt telefoniczny i/lub mailowy w czasie pracy biura SAO, w godzinach 7.30 do 15.30.
- c) Zamawiający wymaga, aby odpowiedź Wykonawcy nastąpiła w ciągu 24 godzin. Ze względu na specyfikę zapytania okres odpowiedzi może być dłuższy niż 24 godziny, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody.
- d) Zaproponowanie, co najmniej dwóch propozycji kontynuacji lub rozszerzenia projektu po jego zakończeniu, w postaci raportu pisemnego w terminie realizacji usługi. Raport pisemny powinien być sporządzony w języku polskim w formie konspektu koncepcji projektowej z następującymi elementami:
 - krótki opis projektu
 - cele projektu
 - przykładowe działania projektowe
 - ewentualny kształt partnerstwa
 - źródła finansowania
 - harmonogram naboru wyników lub przewidywany termin uruchomienia konkursu w poszczególnych latach
 - wykaz kontaktów do ewentualnych partnerów
 - wykaz kontaktów do instytucji koordynujących programyRaport można uzupełnić o dodatkowe elementy.

3. Narady robocze:

- a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się 8 narad roboczych- maksymalny czas narady 1 godzina (łącznie 8 godzin), w formie on-line za pośrednictwem platformy zoom w godzinach pracy Biura SAO, tj. 7.30-15.30.

4. Raporty:

- a) Obowiązkiem eksperta będzie składanie raportów miesięcznych z wykonania harmonogramu zadań oraz złożenie raportu końcowego z wykonania zamówienia.
- b) Raporty miesięczne zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie częściowych protokołów odbioru. Natomiast raport końcowy zostanie zatwierdzony

przez Zamawiającego poprzez podpisanie przez obie strony końcowego protokołu odbioru.

- c) Forma raportu do zaproponowania przez Wykonawcę, zawierać powinna sprawozdanie z wykonania głównych zadań zgodnie z punktami 1 – 3.
- 5. Założenia projektu stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wykonawca w trakcie realizacji usługi korzystać może z dostępnych danych i informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Zamawiający dodatkowo bezpłatnie udostępni posiadane materiały wypracowane w ramach projektu.
- 6. Ostateczny harmonogram zadań eksperta zostanie ustalony z zamawiającym do 10 dni od podpisania umowy, przewidywany termin podpisania umowy 10 luty 2021 r. Ustalenie harmonogramu drogą mailową, telefoniczną, za pośrednictwem telekonferencji.

V. Warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**;
3. Wykażą, że dysponują lub będą dysponować na czas realizacji zamówienia osobą niezbędną do realizacji zamówienia tj. **ekspertem**, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do jego realizacji:
 - a) Wykształcenie wyższe – weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**;
 - b) Minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów w ramach Programu URBACT - weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**;
 - c) Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów z innych programów międzynarodowych- weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3**;

- d) Znajomość charakterystyki i specyfiki obszaru województwa opolskiego oraz zagadnień związanych z gospodarką odpadami - weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3;
- e) Znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego na poziomie min. B2 - weryfikacja spełnienia warunku na podstawie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3.

Przez cały okres realizacji zadania Wykonawca musi zapewnić eksperta, zgodnie z warunkami, o których mowa w punkcie 3 powyżej. Zmiana eksperta dopuszczalna jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą zamawiającego z zastrzeżeniem, że wskazana osoba spełnia warunki określone w niniejszym zapytaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. W terminie do dziesięciu dni od podpisania umowy Zleceniobiorca przedstawi harmonogram realizacji zadania, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą do realizacji usług eksperckich;
2. Przewidywany termin podpisania umowy **10 luty 2021 r.**
3. **Termin zakończenia zadania: 25 maja 2021 r.**
4. Za termin zakończenia zadania uznaje się dzień zaakceptowania przez Zleceniodawcę protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy.

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

1. **Kryterium cena** - maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę.

Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

VIII. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Termin składania ofert **do dnia 03.02.2021 r.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki tj.:
 - a) Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl.
4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

IX. Warunki płatności objęte zakresem oferty:

Płatność zostanie dokonana przelewem z rachunku Zleceniodawcy na rachunek Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia jego otrzymania. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień złożenia przez Zleceniodawcę dyspozycji przelewu.

Podstawą do zapłaty będzie zaakceptowany przez Zleceniodawcę protokół końcowy wykonania przedmiotu umowy. **Zamawiający przewiduje płatność jednorazową końcową.**

X. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - oferty częściowe i wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
13. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
15. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert i postępowań.
16. W przypadku podejrzenia wystąpienia oferty z rażąco niską ceną tj. oferty z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień, odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi, wyraźnie niższej ceny oferty od innych ofert,

co może wskazywać na świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania tak niskiej ceny.

17. W przypadku nie udzielenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta taka nie będzie brana pod uwagę w wyborze.

XI. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy polegające w szczególności na:
 - 1) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
4. Zamawiający przewiduje zmianę umownego terminu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, ujawnionemu po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) w przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, po stosownym uzasadnieniu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XII. Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Opis projektu
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny RODO;

p.o. Dyrektora Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opatów
Bernadetta Lisson-Bartosz