

Opole, 25 lutego 2019 r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/7/2019

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80580000-3 – Oferowanie kursów językowych

Przygotowanie i przeprowadzenie kursów językowych dla pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w formie konwersacji z języka angielskiego i czeskiego w siedzibie Zamawiającego.

II. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów językowych w formie konwersacji z języka angielskiego i czeskiego według poniższej specyfikacji:

1. Termin kursu: marzec – grudzień 2019 r.
2. Miejsce kursu: Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska - Pl. Wolności 6, 45-018 Opole (I piętro).
3. Zajęcia dwa razy w tygodniu (każda grupa) w godzinach: 7:00 – 8:00 lub 15:00 – 16:00 (szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z wyłonionym w trakcie zapytania ofertowego wykonawcą).
4. Liczba godzin: maksymalnie 328 (godziny zegarowe), minimalnie 300 (godziny zegarowe).
5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie jedynie za faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin zajęć językowych.
6. Liczba uczestników: 17 pracowników Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogólnej liczby uczestników biorących udział w kursach przy czym zmiana nie będzie większa niż 4 osoby przy równoczesnym utrzymaniu liczby godzin.
7. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Podział na grupy i poziomy językowe:
 - a) Nauka języka angielskiego na poziomie A2 (według skali Rady Europy) – konwersacje w grupie 4 osobowej.
 - b) Nauka języka angielskiego na poziomie B1 (według skali Rady Europy) - konwersacje w grupie 6 osobowej.
 - c) Nauka języka angielskiego na poziomie B2 (według skali Rady Europy) - konwersacje w grupie 4 osobowej.
 - d) Nauka języka czeskiego na poziomie A2 (według skali Rady Europy) - konwersacje w grupie 3 osobowej.

Zakup współfinansowany przez Unię Europejską.

Dotacja przekazana ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 mająca na celu wsparcie działania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

9. Konwersacje językowe mają zawierać elementy języka branżowego m.in. zwroty i wyrażenia specyficzne dla danej branży, słownictwo branżowe (m.in. z zakresu funduszy europejskich, współpracy międzynarodowej, zintegrowanych inwestycji terytorialnych, rozliczeń finansowych) niezbędne do porozumiewania się w różnych sytuacjach służbowych (m.in. korespondencja oficjalna, korespondencja elektroniczna, rozmowy telefoniczne, przydatne dialogi w środowisku pracy).
10. Konwersacje językowe mają być prowadzone osobiście przez stałego lektora/ native speakera (wyznaczonego indywidualnie dla każdej grupy po podpisaniu umowy) w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca winien zapewnić sprzęt multimedialny dla każdej z grup szkoleniowych w celu przeprowadzenia ćwiczeń słuchowych, bądź lektor/ native speaker powinien na każde zajęcia posiadać laptopa z głośnikami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów dydaktycznych wspierających proces nauczania w formie papierowej (skrypt i/lub materiały dydaktyczne i/lub podręcznik).
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany lektora lub/ i native speakera bez podawania przyczyn. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia woli zmiany propozycję nowego lektora lub/ i native speakera mogącego poprowadzić zajęcia w ramach kursu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
14. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana lektora lub/i native speakera dla danej grupy szkoleniowej przez Wykonawcę może nastąpić najwyżej dwa razy w ciągu całego okresu obowiązywania niniejszej umowy.
15. W przypadku uczestników kursu języka angielskiego na poziomie A2, B1, B2 lektor prowadzący zajęcia z daną grupą, na podstawie obserwacji i doświadczenia, może wnioskować o skierowanie uczestnika danej grupy do grupy innego poziomu, gdy jego kompetencje językowe nie odpowiadają poziomowi grupy.
16. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 8:00 lub 15:00 – 16:00 w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z wyłonionym w trakcie zapytania ofertowego wykonawcą.
17. Zajęcia będą prowadzone dwa razy w tygodniu z każdą z grup po jednej godzinie zegarowej. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z inną częstotliwością oraz łączenie godzin zajęć (do ustalenia między uczestnikiem zajęć a lektorem) przy założeniu, że łączenie zajęć obejmować będzie pełne godziny zegarowe.
18. W sytuacji, gdy dzień, w którym miały się odbyć zajęcia jest dniem wolnym od pracy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbycia zajęć w innym terminie ustalonym z Wykonawcą.
19. Po zakończeniu kursu każdy uczestnik kursu otrzyma certyfikat ukończenia kursu.
20. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

- Sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- Prowadzenia ewidencji przeprowadzonych zajęć oraz obecności uczestników;
- Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (przy podpisaniu umowy zostaną wyznaczone osoby do obustronnych kontaktów);
- Niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych okolicznościach istotnych dla realizacji zamówienia;
- Zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których głównym przedmiotem działalności jest nauka języków obcych.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie dostarczonego przez oferenta wydruku CEIDG lub wpisu do innej ewidencji.

- b) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (tj. świadczyli, zrealizowali, zakończyli) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują (świadczą, realizują), co najmniej 2 usługi organizacji i prowadzenia kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych o wartości co najmniej 10.000 zł brutto każda.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz wykazu przeprowadzonych kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych o wartości co najmniej 10.000 zł brutto, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami poświadczającymi ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru).

Powyższe warunki muszą zostać spełnione łącznie.

2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będą minimum 3 lektorami z języka angielskiego oraz minimum 1 lektorem z języka czeskiego, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i którzy posiadają niżej wymienione kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, każdy:

- i. minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych dla dorosłych, w języku w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia **oraz**
- ii. dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia lub lingwistyka stosowana w specjalności danego języka obcego, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia i przygotowanie pedagogiczne **lub**
- iii. dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym jest język, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia i posiada przygotowanie pedagogiczne **lub**
- iv. dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych w specjalności języka, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia **lub**
- v. świadectwo państwowego nauczycielskiego egzaminu języka, w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia II stopnia.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W celu potwierdzenia kwalifikacji zawodowych lektorów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą kopii dyplomów lub świadectw.

- b) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będą minimum 1 native speakerem języka angielskiego (osoba posługująca się danym językiem jako językiem ojczystym), przy czym native speaker posiadać musi niżej wymienione kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
 - i. Dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych ukończonych w kraju, w którym językiem urzędowym jest nauczany język obcy **oraz**
 - ii. Posiada dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych, w języku w którym będzie prowadził zajęcia w ramach niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W celu potwierdzenia kwalifikacji zawodowych native speakerów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą kopii dyplomów lub świadectw.

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto za przeprowadzenie 328 godzin zegarowych kursu: waga 60% (60 pkt)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu lektora/ native speaker'a na miejsce realizacji kursu (siedziba zamawiającego).

2. Doświadczenie wykonawcy: waga 40% (40 pkt)

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby zrealizowanych usług organizacji i prowadzenia kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych o wartości co najmniej 10.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wlicza się 2 usługi, o których mowa w punkcie III.1.b).

W kryterium *doświadczenie wykonawcy* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena liczby punktów przyznanych w kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Dla dodatkowych usług wskazanych w ramach kryterium oceny ofert wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie (referencje, protokoły odbioru).

Dokonując oceny ofert w kryterium *doświadczenie wykonawcy*, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane przez wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów w następujący sposób:

- 0 pkt – 0-2 usługi
- 5 pkt – 3-4 usługi
- 10 pkt – 5-6 usług
- 15 pkt – 7-8 usług
- 20 pkt – 9-10 usług
- 25 pkt – 11-12 usług
- 30 pkt – 13-14 usług
- 40 pkt – 15 i więcej usług

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Łączna liczba punktów} = A+B$$

gdzie:

A – oznacza liczbę punktów w kryterium cena za przeprowadzenie 328 godzin zegarowych kursu

B – oznacza liczbę punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą, łączną liczbę punktów za dwa kryteria oceny ofert.

- Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów z wszystkich kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca powinien przystąpić do realizacji zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta na czas określony do 31.12.2019r.

VI. Warunki płatności, rozliczenia z Wykonawcą:

1. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę dokumentów księgowych, tj. faktury VAT lub rachunku w terminie 14 dni od dnia wystawienia, na podstawie ewidencji zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu.
2. W grudniu 2019r. wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT lub rachunek najpóźniej do 20 grudnia 2019r.
3. Płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami:

Agnieszka Rozmus, e-mail: agnieszka.rozmus@ao.opole.pl; tel.: +48 77 44 61 408

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: **do dnia 4 marca 2019r.**
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, na adres e-mail: zamowienia@ao.opole.pl na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami i załącznikami opisanymi w pkt. III.
3. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na biurze podawczym Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w Opolu, I piętro. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty

jest zachowany, jeżeli oferta w dniu 4 marca 2019r. w godzinach pracy biura tj. 7:30-15:30 znajdzie się na biurze podawczym Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej.

IX. Zmiany w umowie:

- 1) Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na:
 - a) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą przewidzianych w Kodeksie spółek handlowych.
- 2) Zmiany Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

X. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich, wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

XII. Rażąco niska cena:

1. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji warunków zawartych w ofercie tylko z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Wykaz przeprowadzonych kursów języka angielskiego (zał. nr 3)
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (zał. nr 4)
5. Informacja dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia dla Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska (zał. nr 5)

Specjalista
w dziale monitorowania i ewaluacji
Agnieszka Rozmus

Pełnomocnik dyrektora i
Koordynator III filaru
Bernadeta Lisson-Pastwa

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Bernadeta Lisson-Pastwa