

STOWARZYSZENIE
AGLOMERACJA OPOLSKA
PLAC WOLNOŚCI 6, 45-018 OPOLE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Projekt graficzny, skład i druk publikacji/podręcznika pt.: „Bioróżnorodność jako czynnik rozwoju Aglomeracji Opolskiej. Diagnoza – gospodarowanie – promocja”

nr referencyjny: DMEiRP.270.26.2018

ZATWIERDZAM

Piotr Dancewicz

/~/

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

Opole, 28 luty 2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. PLAC WOLNOŚCI 6, 45-018 OPOLE

REGON: 161568833, NIP: 754-30-78-725

tel. 77/ 54 17 931 – 934,

fax 77/ 44 59 612

adres strony internetowej: www.aglomeracja-opolska.pl

adres e-mail: biuro@ao.opole.pl, zamowienia@ao.opole.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przyjmuje się następującą terminologię (skrót):
 - „ustawa Pzp” lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych
 - „SIWZ” lub „Specyfikacja” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:
 - 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
 - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (art. 87 ust. 1 Pzp),
 - b) dokona poprawienia omyłek - (art. 87 ust. 2 Pzp),
 - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (art. 90 Pzp),
 - 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (art. 91 ustawy Pzp),

3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp), tj.:

a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,

b) zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest projekt graficzny, skład i druk publikacji/podręcznika pt.: „Bioróżnorodność jako czynnik rozwoju Aglomeracji Opolskiej. Diagnoza – gospodarowanie – promocja”, w ramach zadania nr 14 projektu RPOP.05.01.00-16-0003/16 „Ochrona różnorodności biologicznej w Aglomeracji Opolskiej poprzez działania edukacyjno – informacyjne”, zgodnie z umową o dofinansowanie umowa RPOP.05.01.00-16-0003/16-00 z dnia 08.08.2017 r., na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym staraniem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia tj. w **załączniku nr 8** do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7** do SIWZ.
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na: przygotowaniu projektu lub/i druku publikacji książkowej.
(Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia osobiście na zasadzie samozatrudnienia jest liczony jako jedna osoba).
6. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego i w przypadku zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt. 5 przedstawi Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczenie własne lub podwykonawcy w formie wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia.
- w wykazie należy podać: imiona i nazwiska osób, rodzaj wykonywanych czynności oraz wymiar etatu zatrudnienia,
 - wykaz winien zawierać wyraźne oświadczenie, iż dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę i być podpisany przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym 5 dni przedstawi Zamawiającemu dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, za ostatni miesiąc pracy wykazanych pracowników.
- c) Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 6 lit. a) i b) w wymaganych terminach, skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć, że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie). Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

Jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.

12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

79810000-5 – usługi drukowania

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

79811000-2 – usługi drukowania cyfrowego

79821000-5 – drukarskie usługi wykańczalnicze

39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

13. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz w siedzibie Zamawiającego - Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska w Opolu, ul. PLAC WOLNOŚCI 6, 45-018 OPOLE.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie czterdziestu dni od podpisania umowy.
2. Termin, w tym warunki wszelkich uzgodnień oraz akceptacji, na etapie realizacji zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu tj..

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie (posiadają udokumentowane potwierdzenie) **co najmniej 1 zamówienia**

w zakresie przygotowania do druku (składu) oraz druku publikacji książkowej, o wartości zadania minimum 20 000,00 złotych brutto.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponują bądź będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
- **co najmniej jednym specjalistą DTP.**

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;**
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, tj;**

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. Środki naprawcze (self - cleaning):

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wyłączenia), może, zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 2) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.
- 4) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Do formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (**oryginał**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp). **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie,

o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).

- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

2. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**oryginał**), zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów - (**art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**), potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w celu wykazania spełnienia warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp), tj.:

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**według załącznika nr 5 do SIWZ**).
- 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**według załącznika nr 6 do SIWZ**),

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia”.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Dokumenty dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - a) w ust. 3 pkt 3 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP, ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów,

- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - (*art. 22a ust.1 ustawy Pzp*).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **oryginał zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**- (*art. 22 a ust.2 ustawy Pzp*).
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 - (*art. 22a ust. 3 ustawy Pzp*).
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (*art. 22a ust. 4 ustawy Pzp*).
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).
 - 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, które składa wraz z ofertą - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *Pzp* będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców, jeśli jest to wiadome na tym etapie postępowania dla Wykonawcy.
- 2) Powyższe dane dotyczące podwykonawstwa, Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**) oraz w oświadczeniu wstępnym (**zał. nr 2 do SIWZ**).
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru powierzenia Podwykonawcom części zamówienia w trakcie realizacji prac, a nie zgłoszonego na etapie postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego; Zastosowanie mają właściwe zapisy zawarte we wzorze umowy, stanowiącej **załączniki nr 7 do SIWZ**.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie. Ponadto każdy z wykonawców zobowiązany jest do wykazania braku podstaw wykluczenia. Wobec powyższego, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne (**zał. nr 2 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie winno zatem potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców (**oryginał**).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie VII ust. 3 SIWZ, przy czym: **dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VII ust. 3 pkt 1) i 2) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 1. SIWZ.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) **składanie ofert** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz.

1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:
 - 1) pisemnie na adres: Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska, ul. Plac Wolności 6, 45-018 Opole,
 - 2) mailem na adres: zamowienia@ao.opole.pl
 - 3) faksem na numer: 77/ 44 59 612
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem użycia środków komunikacji elektronicznej lub faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy, tj. DMEiRP.271.1.26.18
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Bernadeta Lisson - Pastwa - w zakresie merytorycznym, pod nr tel. 77 54 17 935,
 - 2) Bernadeta Lisson - Pastwa - w zakresie proceduralnym, pod nr tel. 77 54 17 935.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG). Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby firmy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Ofertę należy zszyć, oprawić lub złożyć w innej formie, uniemożliwiającej rozłączenie się kartek, a strony oferty ponumerować.
- 9) **Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na Zamawiającego:**

STOWARZYSZENIE

AGLOMERACJA OPOLSKA

PLAC WOLNOŚCI 6, 45-018 OPOLE

opakowanie oferty należy opisać następująco:

Oferta przetargowa na: „Projekt graficzny, skład i druk publikacji/podręcznika pt.: „Bioróżnorodność jako czynnik rozwoju Aglomeracji Opolskiej. Diagnoza – gospodarowanie – promocja”

- nie otwierać przed 08.03.2019 r., godz. 11.15.

W przypadku braku powyższych danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz przez podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. VII składane są **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 9) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 10) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
- 11) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
- 12) Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo

nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

- 13) Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 k. k. grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 14) Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie(a) w formie oświadczenia własnego Wykonawcy - **załącznik nr 2 do SIWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, w przypadku gdy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia (według **załącznika nr 4 do SIWZ**),
- 4) stosowne Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię) lub dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty,

- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 6) **portfolio specjalisty dtp – (dotyczy tych Wykonawców którzy zadeklarują chęć uzyskania dodatkowych punktów w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert).**

XIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na **biurze podawczym Biura Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej w Opolu, Plac Wolności 6, pierwsze piętro** w terminie do dnia **08.03.2019 r., do godz. 11:00.**
2. Wymóg dochowania terminu złożenia oferty jest zachowany, jeżeli oferta w dniu **08.03.2019 r.** o godz. **11:00** znajdzie się na biurze podawczym Biura Aglomeracji Opolskiej.
3. Oferty złożone po terminie, będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez ich otwierania.

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.03.2019 r. o godz. 11.15**, w sali konferencyjnej (I piętro) Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w Opolu przy ul. Plac Wolności 6.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 *Kodeksu cywilnego*. Zatem obowiązkiem wykonawcy jest wykonanie całości świadczenia względem zamówienia za oferowaną cenę ryczałtową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, przy uwzględnieniu wszystkich warunków i wymagań zawartych w SIWZ, OPZ i wzoru umowy.
2. Cenę oferty na poszczególne, dowolnie wybrane przez Wykonawców części zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dacie składania oferty, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku.

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona cyfrowo i słownie, w złotych polskich, i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Ocenie i porównaniu ofert będą podlegały wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty dla poszczególnych części zamówienia według opisanych poniżej zasad oceny kryteriów, przyznając ofertom adekwatną do oceny punktację:

Kryterium oceny ofert jest:

- **cena** – waga 60%, liczba punktów 60
- **portfolio specjalisty dtp** – waga 40%, liczba punktów 40

1) Sposób oceny kryterium „cena”

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium ceny,

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej),

Osiągnięta wartość procentowa wg powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) Sposób oceny kryterium „portfolio specjalisty dtp”

W celu uzyskania dobrej jakości publikacji, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **portfolio specjalisty dtp, zawierające przykładowe wydawnictwo książkowe na nośniku papierowym**, które zostało wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga: Wydawnictwo musi być przygotowane do druku przez specjalistę dtp, wskazanego przez Oferenta do wykonania niniejszego zamówienia.

Sposób i zakres punktacji będzie następujący:

- a) estetyka wykonania – OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 5 pkt – poziom dobry, 10 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 10 pkt**),
- b) przejrzystość, rozplanowania poszczególnych elementów, proporcje - OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 5 pkt – poziom dobry, 10 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 10 pkt**),
- c) korelacja z tematem realizacji oraz zgodność projektu graficznego z najnowszymi trendami projektowania, innowacyjność projektu – OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 5 pkt – poziom dobry, 10 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 10 pkt**),
- d) wygląd i spójność graficzna – OCENA: 0 pkt – brak/poziom niski, 2 pkt – poziom zadowalający, 5 pkt – poziom dobry, 10 pkt – poziom bardzo dobry (**maksymalnie 10 pkt**),

Każdy z powołanych przez Zamawiającego członków komisji, przyzna odrębnie badanej ofercie w ramach wyżej wymienionego kryterium [punkty a) do d)]maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający zsumuje liczbę punktów przyznanych przez skład komisji oceniającej, a sumę podzieli przez liczbę oceniających. Uzyskany wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium „portfolio specjalisty dtp”. Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć Oferent w ramach niniejszego kryterium to 40 punktów. Jeżeli Wykonawca nie wykaże doświadczenia w ramach wyżej wymienionego kryterium oferta uzyska 0 punktów w ramach kryterium.

Uwaga: W celu oceny oferty wraz z ofertą należy złożyć portfolio specjalisty dtp (dotyczy tych Wykonawców którzy zadeklarują chęć uzyskania dodatkowych punktów w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert).

Ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach wyżej opisanych kryteriów, Zamawiający uzna za taką, która uplasowała się na najkorzystniejszej pozycji rankingowej ofert, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji oceny przedmiotowej, o której mowa w rozdziale II ust. 3 pkt SIWZ.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli informacja ta została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu kolejny Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie. Przewidywane zmiany do umowy zawarte są w dołączonych do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy, stanowiącej **zał. nr 7 do SIWZ**.
5. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej Specyfikacji,
 - 6) podlega unieważnieniu:

- a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
 - b) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, złoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowy prac.**

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, są:
 - 1) Odwołanie
 - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.

- b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2) Skarga do sądu.

- a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – formularz Oferty;
2. **Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

4. **Załącznik nr 4** – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu wykonanych usług.
7. **Załącznik nr 7** – wzór umowy;
8. **Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska z siedzibą w Opolu (45-018) ul. Plac Wolności 6, biuro@ao.opole.pl **jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.**
2. **Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (Paulina Budziak, paulina.budziak@ao.opole.pl)**
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie i celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej. Dodatkowo na podstawie podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne” oraz te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty świadczące na Naszą rzecz usługi, w tym firmy dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, partnerzy, dostawcy oprogramowania komputerowego i usług serwisowych dla oprogramowania komputerowego;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach wyżej wymienionych programów oraz wytycznych, przez okres trwałości projektu (standardowo 5 lat), licząc od dnia jej przyznania;

6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.