

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY Z DNIA 18.09.2018r.**

Dyrektor Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

SPECJALISTA W DZIALE MONITOROWANIA I EWALUACJI

Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
w pełnym wymiarze czasu pracy
umowa na czas określony na zastępstwo
Liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Wymagania:

1. Niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (kserokopia dyplomu).
- Minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe (kserokopia świadectwa pracy i/lub kserokopia zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy, ważność zaświadczenia 1 m-c oraz zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Znajomość *Strategii rozwoju Aglomeracji Opolskiej na lata 2014-2020* oraz *Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Opolskiej* (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Znajomość zapisów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020* (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji, Internetu (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (oświadczenie).
- Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne (oświadczenie).
- Obywatelstwo polskie (kserokopia dowodu osobistego).
- Znajomość języka angielskiego lub innego języka urzędowego Unii Europejskiej na poziomie średniozaawansowanym (kserokopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka lub kserokopia zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego).

2. Dodatkowe:

- Dobra znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z przygotowaniem, programowaniem, wdrażaniem, rozliczaniem, obsługą finansową i monitorowaniem projektów/ programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z opracowaniem dokumentów strategicznych i programowych różnego szczebla i rodzaju (strategie, plany, programy, koncepcje) (zapis w liście motywacyjnym lub CV).
- Znajomość systemu wdrażania programów współfinansowanych ze środków UE na szczeblu regionalnym i krajowym (zapis w liście motywacyjnym lub CV).

Stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Uwagi: każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone w sposób wskazany powyżej.

Cechy i predyspozycje osobowościowe kandydata:

- umiejętność organizacji i planowania pracy (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- samodzielność i inicjatywa w podejmowaniu działań (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- zdolność analitycznego myślenia (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- odpowiedzialność (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- komunikatywność (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- umiejętność bezkonfliktowej pracy w zespole (zapis w liście motywacyjnym lub CV),
- odporność na stres (zapis w liście motywacyjnym lub CV).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym usytuowanym w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, I piętro. Budynek nie jest wyposażony w windę. Stanowisko pracy wyposażone standardowo. Praca przy monitorze ekranowym.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Monitoring, ewaluacja oraz prowadzenie prac związanych z aktualizacją dokumentów strategicznych Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Monitorowanie wskaźników postępu osiągania celów pośrednich i końcowych ustanowionych dla osi priorytetowych RPO WO 2014-2020 w zakresie realizacji zadań IP RPO WO 2014-2020, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Gromadzenie, przetwarzanie i analiza danych statystycznych na potrzeby realizacji zadań w ramach instrumentu ZIT, w tym partnerskiej współpracy gmin Aglomeracji Opolskiej oraz na potrzeby monitorowania i aktualizacji dokumentów strategicznych.
4. Opracowywanie ekspertyz, analiz, studiów, koncepcji itp. zorientowanych na wsparcie procesu przygotowania, wdrażania, zarządzania instrumentem ZIT, współpracy gmin Aglomeracji Opolskiej we wdrażaniu partnerskich projektów oraz monitorowania i aktualizacji dokumentów strategicznych.
5. Organizacja wymiany informacji, wiedzy i doświadczeń, w tym organizacja konferencji, warsztatów i seminariów, wizyt studyjnych itp., utrzymywanie stałych kontaktów z koordynatorami gminnymi Aglomeracji Opolskiej.
6. Realizacja zadań wynikających z procedury odwoławczej dla projektów złożonych w postępowaniu konkursowym.
7. Realizacja zadań wynikających z Instrukcji Wykonawczej Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WO 2014-2020 (Związek ZIT).
8. Archiwizacja dokumentów.
9. Realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymienione powyżej;
2. Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
3. List motywacyjny;
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych);

Stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska lub przesłać pocztą na adres:

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska
ul. Horoszkiewicza 6
45-301 Opole

z dopiskiem: *Nabór na wolne stanowisko pracy – specjalista w Dziale Monitorowania i Ewaluacji*

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 27 WRZEŚNIA 2018r.
(decyduje data wpływu)**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Blizsze informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

77/ 77 44 61 403

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska z siedzibą przy: ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole.

Ponadto, informujemy, że:

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy: specjalista w dziale monitorowania i ewaluacji, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
- Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Dyrektor Biura
Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska
Piotr Dąbrowski

