



Opole, 02.12.2014r.

Zapytanie ofertowe

nr ZP/AO/8/2014

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 423) oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej z dnia 6 września 2013r.*

1. Nazwa i adres zamawiającego

Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska

ul. Horoszkiewicza 6

45-301 Opole

NIP: 7543078725

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i wydruk materiałów konferencyjnych oraz ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego.**

Zamówienie składa się z:

- **notatnik** – obity materiałem wewnątrz i na zewnątrz, z zamknięciem magnetycznym i metalową plakietką pod logo oraz miejscem na długopis, 96 kartkowy, notatnik A5 w kratkę (obustronną). Liczba – **30 sztuk w kolorze szarym, czarnym lub grafitowym.** Notatnik powinien zostać oznaczony logotypami UE oraz logo Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska. Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk. (wzór Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania- załącznik nr 4)
- **długopis** – ze stali nierdzewnej, kolor srebrny. Długopis powinien zostać oznaczony logotypami UE oraz logo Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska. Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk. Liczba – **30 szt.**

Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na materiałach szkoleniowych **musi być zgodna** z Zasadami promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich – dostępne na stronie: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>



3. Zadania po stronie wykonawcy

1. Wykonawca przygotowuje w formie elektronicznej projekty notesów i długopisów i przekaże je Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 dni roboczych od zawarcia Umowy.
2. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie 2 dni roboczych od przesłanych uwag przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektów oraz dostarczonych grafik.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia logotypów zgodnie z zasadami promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich.
5. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie na własny koszt pod wskazany adres: Aglomeracja Opolska, ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

4. Zadania po stronie zamawiającego

1. Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania projektów materiałów konferencyjnych, które Wykonawca uwzględni i przedstawi poprawione projekty materiałów konferencyjnych Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów konferencyjnych (notesów i długopisów) **do dnia 16 grudnia 2014r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonywania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

- 1. Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania.
- 2. Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania.
- 3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Wymagania podstawowe:
 - a. oferta powinna być stworzona wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 1),
 - b. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - c. oferta powinna być podpisana w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem lub podpisem opatrzonym pieczęcią imienną,
 - d. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania,
 - e. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a. wycenę przedmiotu zamówienia wg wzoru Formularza oferty (Załącznik nr 1),
 - b. oświadczenie (Załącznik nr 2),
 - c. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). (Załącznik nr 3),



9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami

Joanna Koszyk, tel. 77 5417932, adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę ze wskazaniem łącznej ceny brutto całego zamówienia należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami na adres e-mail: joanna.koszyk@ao.opole.pl
2. Ofertę należy złożyć do dnia 5.12.2014 roku do godz. 16:00. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

11. Kryteria oceny ofert i wyboru wykonawcy

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty Wykonawcy według następującego kryterium: **cena „C”- waga 100 % (100% = 100 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem: $C = C_n / C_o \times 100$ pkt gdzie:

C_n – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

12. Informacje dotyczące przebiegu postępowania:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.aglomeracja-opolska.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z



przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza cenowo. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę (najniższą cenę) po przeprowadzonych negocjacjach. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych – oferty częściowe i oferty wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą e-mailową.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

3. 17. Postanowienia końcowe

Do zapytania ofertowego dołączono:

- [Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;](#)
- [Załącznik nr 2 – Oświadczenie ;](#)
- [Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert \(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie\);](#)
- [Załącznik nr 4 wzór notatnika.](#)


Dyrektor Biura
Krzysztof Początek